

तह बढि दरखास्त फारम

श्रीमान .....

कर्मचारीको तहबढि भै ..... तह मिलान हुनको निमित्त यो आवेदन फारम भरी पेश गरेको छु ।

१. शव्देको नाम थर: .....

२. सुरु नियुक्ती मिति .....

३. सुरुको पद.....

४. बढुवा नियुक्ती मिति: .....

५. हालको पद .....

६ समूह/उपसमूह.....

७. यस अघि तह बढि/तह मिलान भएको तह.....

८. समूह/उपसमूह.....

९. दरबन्दी रहेको कार्यालयको नाम .....

१०. हाल कार्यरत कार्यालयको नाम.....

११. स्थानीय सेवा गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्तहरू सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न जारी गरिएको अध्यादेश, २०८ को दफा ... को उपदफा... बमोजिम स्तरबढि हुन दावि गरिएको पद.....

१२. कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार समायोजन हुनु पुर्वको सेवा..... समूह/उपसमूह..... समायोजन भएको मिति.....

सेवा अवधि र कार्यालयको विवरण:

क्र.सं.	कार्यालयको नाम (नियुक्ति देखी हाल सम्मको )	सेवा अवधि	नियुक्ती/सुरुवा/बढुवा वा तह मिलान	निर्णय वा सिफारिस मिति	हाजिर भएको मिति	गयल कट्टि मिति ... देखी ... सम्म	तलव बढि रोक्का मिति देखी सम्म	बढुवा रोक्का मिति देखी सम्म	असाधारण (अध्ययन) विदा अवधि मिति देखी ... सम्म	कार्यालयमा अनुपस्थित मिति.....देखी .....सम्म	कैफियत
१.											
२.											
३.											

सिदिङ्वा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
साब्लाखु, ताप्लेजुङ  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था: २०७३

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	शैक्षिक संस्थाको नाम	तह/कक्षा	उत्तिर्ण साल	श्रेणी	प्रतिशत	कैफियत
१.						
२.						
३.						

द्रष्टव्य: माथिको विवरणमा उल्लेखित सबै व्यहोरा प्रमाणित गर्ने कागजात सम्लग्न हुनुपर्नेछ ।

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै व्यहोरा झुठा लेखिएको ठहरे कानुन बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनि सहिष्णुप

गर्ने:

कर्मचारकी नाम: .....

पद: .....

दस्तखत: .....

दायाँ वा बायाँ ओलाको छाप

मिति: .....



नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत